

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Г.И. Малайко

«21»

2020 г.



Культура речи и деловое общение

(Наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой философии, истории и педагогики

Направление подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

Направленность (профиль) Технология продуктов общественного питания

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 з.е.**

Часов по учебному плану **108**

Брянская область
2020


Программу составил(и):

к.п.н., доцент Черненко И.И.



Рецензент(ы):

к.ф.н., доцент Осадчая О.А.



Рабочая программа дисциплины **«Культура речи и деловое общение»** разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1332

составлена на основании учебного плана 2020 года набора:

Направление подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

Направленность (профиль) Технология продуктов общественного питания

утверждённого учёным советом университета от «20» мая 2020 г. протокол № 10

Рабочая программа одобрена на расширенном заседании кафедры технологического оборудования животноводства и перерабатывающих производств

Протокол от «20» мая 2020 г. № 10

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Исаев Х.М.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели освоения дисциплины:

Целью дисциплины «Культура речи и деловое общение» является развитие коммуникативно-речевой компетенции, повышение культуры русской речи будущего специалиста.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок ОПОП ВО: Б1.Б.24

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося.

Курс «Культура речи и деловое общение» относится к гуманитарному, социальному и экономическому (ГСЭ) циклу ООП. Он взаимосвязан с базовыми курсами «История», «Философия», «Культурология», «Иностранный язык», «Правоведение», «Политология», «Социология».

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.

Для успешного освоения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в результате изучения обязательного курса средней общеобразовательной школы «Русский язык», а также курсов «Риторика», «Культура речи» или «Культура общения».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Знать:

Типы, виды, формы и модели межкультурной и деловой коммуникации построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи.

Уметь:

Организовывать процесс эффективной работы коллектива, команды.

Владеть:

Приемами и техниками общения.

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию.

Знать:

Содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.

Уметь:

Планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.

Владеть:

Приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.

4. Распределение часов дисциплины по курсам

Вид занятий	1		2		3		4		5		Итого	
	УП	РПД									УП	РПД
Лекции	4	4									4	4
Лабораторные												
Практические	4	4									4	4
КСР												
Прием зачета	0,15	0,15									0,15	0,15
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная)	8,15	8,15									8,15	8,15
Сам. работа	98	98									98	98
Контроль	1,8	1,8									1,8	1,8
Итого	108	108									108	108

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Компетенции
	Раздел 1. Актуальные проблемы речевой культуры общества.			

1.1	Норма как основная категория теории и практики культуры речи (литературный язык основа культуры речи; понятие о языковой норме; вариативность норм литературного языка). /Лек/	1	0,25	ОК-6 ОК-7
1.2	Коммуникативные качества речи (фактическая и смысловая точность, логичность речи, понятность речи, чистота речи, лексическое богатство русского языка). /Пр/	1	0,5	ОК-6 ОК-7
Раздел 2. Письменные и устные формы учебно-научной коммуникации.				
2.1	Функциональные разновидности современного русского литературного языка: научный стиль (разновидности научного стиля и качества научной речи; специфика научных текстов; лексические, морфологические и синтаксические особенности; понятие о термине). /Лек/	1	0,25	ОК-6 ОК-7
2.2	Функциональные разновидности современного русского литературного языка: научный стиль (разновидности научного стиля и качества научной речи; специфика научных текстов; лексические, морфологические и синтаксические особенности; понятие о термине)./Пр/	1	0,5	ОК-6 ОК-7
2.3	Тестирование, реферат, самостоятельное домашнее задание, работа с электронным УМК. /Ср/	1	10	ОК-6 ОК-7
2.4	Принципы научной коммуникации и условия ее эффективности (особенности устной научной речи, научная дискуссия, взаимодействие оратора и аудитории). /Лек/	1	0,25	ОК-6 ОК-7
2.5	Принципы научной коммуникации и условия ее эффективности (особенности устной научной речи, научная дискуссия, взаимодействие оратора и аудитории). /Пр/	1	0,5	ОК-6 ОК-7
2.6	Тестирование, реферат, самостоятельное домашнее задание. /Ср/	1	10	ОК-6 ОК-7
Раздел 3. Стратегии и тактики делового общения.				
3.1	Особенности официально-делового стиля речи (лингвистические и экстралингвистические особенности, канцелярит)./Лек/	1	0,25	ОК-6 ОК-7
3.2	Особенности официально-делового стиля речи (лингвистические и экстралингвистические особенности, канцелярит). /Пр/	1	0,5	ОК-6 ОК-7
3.3	Реферат, самостоятельное домашнее задание. /Ср/	1	10	ОК-6 ОК-7
3.4	Письменные формы делового общения (требования к оформлению реквизитов документов; типы документов; язык деловых бумаг). /Лек/	1	0,25	ОК-6 ОК-7
3.5	Письменные формы делового общения (требования к оформлению реквизитов документов; типы документов; язык деловых бумаг). /Пр/	1	0,5	ОК-6 ОК-7
3.6	Реферат, самостоятельное домашнее задание. /Ср/	1	10	ОК-6 ОК-7
3.7	Устные формы деловой коммуникации (жанры деловой коммуникации: переговоры, служебный телефонный разговор, межличностная деловая коммуникация) /Лек/	1	0,25	ОК-6 ОК-7
3.8	Устные формы деловой коммуникации (жанры деловой коммуникации: переговоры, служебный телефонный разговор, межличностная деловая коммуникация). /Пр/	1	0,5	ОК-6 ПК-25
3.9	Реферат, самостоятельное домашнее задание. /Ср/	1	10	ОК-6 ПК-25

3.10	Коммуникации в организациях и основы корпоративной культуры (формы и механизмы передачи корпоративной культуры; особенности работы в коллективе; профилактика конфликтных ситуаций; проблема лидерства). /Лек/	1	0,25	ОК-6 ОК-7
3.11	Коммуникации в организациях и основы корпоративной культуры (формы и механизмы передачи корпоративной культуры; особенности работы в коллективе; профилактика конфликтных ситуаций; проблема лидерства). /Пр./	1	0,5	ОК-6 ОК-7
3.12	Реферат, самостоятельное домашнее задание. /Ср/	1	12	ОК-6 ОК-7
3.13	Мастерство дискуссии, спора. Основные стратегии, тактики, приемы. /Лек/	1	0,25	ОК-6 ОК-7
3.14	Мастерство дискуссии, спора. Основные стратегии, тактики, приемы. /Пр./	1	0,5	ОК-6 ОК-7
3.15	Реферат, самостоятельное домашнее задание, работа с электронным УМК. /Ср/	1	12	ОК-6 ОК-7
3.16	Речевой этикет. Моделирование и анализ конкретных проблемных ситуаций. /Ср/	1	12	ОК-6 ОК-7
3.18	Реферат, самостоятельное домашнее задание. /Ср/	1	12	ОК-6 ОК-7

Реализация программы предполагает использование традиционной, активной и интерактивной форм обучения на лекционных, практических занятиях.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Язык как система. Основные единицы языка.
2. Язык как система. Функции языка.
3. Язык и речь.
4. Понятие о литературном языке и языковой норме.
5. Понятие литературной нормы. Типы нормы.
6. Слово, его лексическое значение.
7. Многочисленные слова и их употребление.
8. Синонимы, антонимы и их употребление. Лексические нормы. Лексические ошибки, связанные с употреблением синонимов.
9. Омонимы, паронимы и их употребление. Лексические ошибки, связанные с употреблением паронимов.
10. Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы).
11. Русская лексика с точки зрения ее употребления (нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи). Профессионализмы. Терминологическая лексика.
12. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.
13. Фразеологизмы. Употребление фразеологизмов в речи.
14. Употребление фразеологизмов в речи. Лексические ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.
15. Лексические нормы: нормы словоупотребления.
16. Лексические ошибки: плеоназм, тавтология и др.
17. Фонетические единицы. Фонетический разбор слова. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.
18. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Правописание *о/ё* после шипящих и *ц*.
19. Орфоэпические нормы: нормы ударения. Ударение имён существительных. Ударение имён прилагательных.
20. Орфоэпические произносительные нормы: произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов.
21. Морфемика. Морфема. Способы словообразования. Морфемный разбор слова. Словообразовательный разбор.
22. Правописание чередующихся гласных в корнях слов.
23. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.
24. Правописание приставок *при-/пре-*. Правописание сложных слов.

25. Морфология. Морфологические нормы: нормы образования грамматических форм слов различных частей речи. Употребление **ь** для обозначения грамматических форм.
26. Употребление форм имён существительных в речи. Образование и употребление И. п. мн. ч. имён существительных.
27. Образование и употребление Р. п. мн. ч. имён существительных.
28. Род несклоняемых иноязычных имён существительных.
29. Род сложносокращённых слов (аббревиатур).
30. Образование и употребление степеней сравнения имён прилагательных. Употребление форм имён прилагательных в речи.
31. Образование формы Р.п. имени числительного. Употребление числительных в речи.
32. Местоимение. Употребление в речи.
33. Глагол. Употребление форм глагола в речи.
34. Причастие. Правописание **не** с причастиями.
35. Причастие. Правописание **-н-** и **-ни-** в причастиях и отглагольных прилагательных.
36. Причастие. Причастный оборот и знаки препинания в предложениях с причастным оборотом.
37. Деепричастие. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Особенности построения предложений с деепричастным оборотом.
38. Наречие. Употребление наречий в речи.
39. Предлог. Употребление предлогов в речи. Употребление предлогов **между(меж),по**. Употребление предлогов **согласно, благодаря, вопреки**. Употребление предлогов **в** и **на**, их антонимов.
40. Союзы. Употребление союзов в простом и сложном предложениях.
41. Частица. Правописание частиц. Употребление в речи.
42. Междометие. Употребление в речи.
43. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Синтаксические нормы.
44. Словосочетание: нормы построения. Виды подчинительной связи между словами в подчинительном словосочетании.
45. Управление в словосочетании: употребление предлогов **согласно, благодаря, вопреки**.
46. Простое предложение. Тире между подлежащим и сказуемым.
47. Нормы построения простых предложений. Согласование сказуемого с подлежащим. Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием.
48. Нормы построения простых предложений. Прямой порядок слов в предложении.
49. Нормы построения простых предложений. Синтаксические ошибки. Их исправление.
50. Односоставное и неполное предложения.
51. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи.
52. Предложения с обособленными и уточняющими членами.
53. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Употребление вводных слов в речи.
54. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах.
55. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.
56. Сложное предложение. Нормы построения сложных предложений различных видов.
57. Сложносочинённое предложение. Знаки препинания в сложносочинённом предложении. Употребления сложносочинённых предложений в речи.
58. Сложноподчинённое предложение. Знаки препинания в нём. Использование сложноподчинённых предложений в разных типах и стилях речи.
59. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.
60. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.
61. Построение сложных предложений: речевые ошибки при построении сложных конструкций.
62. Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ. Период и его построение.
63. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста.
64. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).
65. Функциональные стили речи. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.
66. Научный стиль речи. Основные жанры: доклад, статья, сообщение и др.
67. Официально-деловой стиль речи. Признаки. Назначение. Подстили.
68. Публицистический стиль речи. Основные жанры. Особенности построения публичного выступления.
69. Художественный стиль речи, его основные признаки.
70. Лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей речи.

5.2. Фонд оценочных средств

Приложение 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

<i>Автор, название, место издания, издательство, год издания</i>	<i>Количество</i>
Русский язык и культура речи : учеб. для бакалавров./ под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой М.: Юрайт, 2013.	30
Рязапова Л.З. Культура речи [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Рязапова Л.З., Гарифуллина Н.К., Гаязова Г.С.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013.— 144 с.— Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=62724 .— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР».	
Зверева Е.Н. Основы культуры речи [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Зверева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 216 с.— Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=10802 .— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР»	
6.1.2. Дополнительная литература	
<i>Автор, название, место издания, издательство, год издания</i>	<i>Количество</i>
Антонова Е. С. Русский язык и культура речи : учеб. для СПО М.:Академия, 2014.	10
Панфилова А.П. Культура речи и деловое общение. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2016.	10
Панфилова А.П. Культура речи и деловое общение. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата М.: Юрайт, 2016.	10
Под ред. В.И. Максимова, А. В. Голубевой Русский язык и культура речи : учеб. для бакалавров М.: Юрайт, 2013.	6
Власова Э.И. Этика делового общения [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Власова Э.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 152 с.— Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=16309 .— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР»	
Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 528 с.— Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=24780 .— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР»	
6.1.3. Методические разработки	
<i>Автор, название, место издания, издательство, год издания</i>	<i>Количество</i>
Осадчая О.А. Культура речи и деловое общение. Методические указания по дисциплине «Культура речи и деловое общение» для студентов очной, заочной формы обучения (бакалавров). Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика http://www.bgsha.com/ru/book/426316/	30
О.А. Осадчая КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ Методические указания по дисциплине http://www.bgsha.com/ru/book/425936/	
Осадчая О.А. Культура речи и деловое общение: / Учебно-методическое пособие по дисциплине «Культура речи и деловое общение» для бакалавров всех форм обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент/ О.А. Осадчая.—Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2016.—16с. http://www.bgsha.com/ru/book/422210/	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Государственная публичная историческая библиотека России [Электронный ресурс] .URL:<http://www.shpl.ru>
2. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова [Электронный ресурс] URL: <http://www.nbmgu.ru>
3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] URL: <http://elibrary.ru/>

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1. Перечень программного обеспечения

Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian
Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Russian
Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian
Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2010 Standart
Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2013 Standart
Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2016 Standart
Офисное программное обеспечение OpenOffice
Офисное программное обеспечение LibreOffice
Программа для распознавания текста ABBYY Fine Reader 11
Программа для просмотра PDF Foxit Reader

6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
Профессиональная справочная система «Техэксперт»
Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru/>
Web of Science Core Collection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://www.webofscience.com>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специально помещения:

Аудитория № 216 для проведения лекционных занятий, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 50 посадочных мест. Оснащена стационарным мультимедийным оборудованием.

Аудитория № 201 для проведения практических занятий и семинаров, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 40 посадочных мест. Оснащена телевизором Samsung, картами.

Аудитория № 234 для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 54 посадочных места. Оснащена стендами, учебно-наглядными пособиями.

Помещение для самостоятельной работы (читальный зал Брянского ГАУ) - 15 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе Консультант, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования корпус Заудитория 303, корпус 3 аудитория 315: Специализированная мебель и технические средства.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Содержание

Паспорт фонда оценочных средств

Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

Компетенции, закреплённые за дисциплиной ОПОП ВО

Процесс формирования компетенции в дисциплине «Культура речи и деловое общение»

Структура компетенций по дисциплине «Культура речи и деловое общение»

Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

Профиль Технология продуктов общественного питания

Дисциплина: Культура речи и деловое общение

Форма промежуточной аттестации: зачет

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной ОПОП ВО.

Изучение дисциплины «Культура речи и деловое общение» направлено на формировании следующих компетенций:

общекультурных компетенций (ОК):

перечень

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию.

2.2 Контролируемый результат обучения и оценочные средства

Контролируемый результат обучения	Оценочные средства
<p>ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Знать: Типы, виды, формы и модели межкультурной и деловой коммуникации построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи.</p> <p>Уметь: Организовывать процесс эффективной работы коллектива, команды.</p> <p>Владеть: Приемами и техниками общения.</p> <p>ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию.</p> <p>Знать: Содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: Планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.</p> <p>Владеть: Приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.</p>	<p>учебная дискуссия деловая игра контрольно-измерительные материалы эссе ролевая игра устный опрос письменные творческие задания</p>

2.3 Критерии оценки компетенций.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Этика» проводится в соответствии с Уставом Университета, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов по программам ВО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Этика» проводится в соответствии с рабочим учебным планом на 1 курсе в форме зачета. Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете;
- результатами автоматизированного тестирования знания основных понятий.
- активной работой на практических и лабораторных занятиях.
- и.т.п.

Знания, умения, навыки студента на занятиях оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.4 Примерные вопросы к зачету по Культуре речи и деловому общению:

1. Язык как система. Основные единицы языка.
2. Язык как система. Функции языка.
3. Язык и речь.
4. Понятие о литературном языке и языковой норме.

5. Понятие литературной нормы. Типы нормы.
6. Слово, его лексическое значение.
7. Многозначные слова и их употребление.
8. Синонимы, антонимы и их употребление. Лексические нормы. Лексические ошибки, связанные с употреблением синонимов.
9. Омонимы, паронимы и их употребление. Лексические ошибки, связанные с употреблением паронимов.
10. Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы).
11. Русская лексика с точки зрения ее употребления (нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи). Профессионализмы. Терминологическая лексика.
12. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.
13. Фразеологизмы. Употребление фразеологизмов в речи.
14. Употребление фразеологизмов в речи. Лексические ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.
15. Лексические нормы: нормы словоупотребления.
16. Лексические ошибки: плеоназм, тавтология и др.
17. Фонетические единицы. Фонетический разбор слова. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.
18. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Правописание *о/ё* после шипящих и *ц*.
19. Орфоэпические нормы: нормы ударения. Ударение имён существительных. Ударение имён прилагательных.
20. Орфоэпические произносительные нормы: произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов.
21. Морфемика. Морфема. Способы словообразования. Морфемный разбор слова. Словообразовательный разбор.
22. Правописание чередующихся гласных в корнях слов.
23. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.
24. Правописание приставок *при-/пре-*. Правописание сложных слов.
25. Морфология. Морфологические нормы: нормы образования грамматических форм слов различных частей речи. Употребление *ь* для обозначения грамматических форм.
26. Употребление форм имён существительных в речи. Образование и употребление И. п. мн. ч. имён существительных.
27. Образование и употребление Р. п. мн. ч. имён существительных.
28. Род несклоняемых иноязычных имён существительных.
29. Род сложносокращённых слов (аббревиатур).
30. Образование и употребление степеней сравнения имён прилагательных. Употребление форм имён прилагательных в речи.
31. Образование формы Р.п. имени числительного. Употребление числительных в речи.
32. Местоимение. Употребление в речи.
33. Глагол. Употребление форм глагола в речи.
34. Причастие. Правописание *не* с причастиями.
35. Причастие. Правописание *-н-* и *-ни-* в причастиях и отглагольных прилагательных.
36. Причастие. Причастный оборот и знаки препинания в предложениях с причастным оборотом.
37. Деепричастие. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Особенности построения предложений с деепричастным оборотом.
38. Наречие. Употребление наречий в речи.
39. Предлог. Употребление предлогов в речи. Употребление предлогов *между(меж),по*. Употребление предлогов *согласно, благодаря, вопреки*. Употребление предлогов *в* и *на*, их антонимов.
40. Союзы. Употребление союзов в простом и сложном предложениях.
41. Частица. Правописание частиц. Употребление в речи.
42. Междометие. Употребление в речи.
43. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Синтаксические нормы.
44. Словосочетание: нормы построения. Виды подчинительной связи между словами в подчинительном словосочетании.
45. Управление в словосочетании: употребление предлогов *согласно, благодаря, вопреки*.
46. Простое предложение. Тире между подлежащим и сказуемым.
47. Нормы построения простых предложений. Согласование сказуемого с подлежащим. Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием.
48. Нормы построения простых предложений. Прямой порядок слов в предложении.
49. Нормы построения простых предложений. Синтаксические ошибки. Их исправление.
50. Односоставное и неполное предложения.
51. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи.
52. Предложения с обособленными и уточняющими членами.
53. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Употребление вводных слов в речи.

54. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах.
55. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.
56. Сложное предложение. Нормы построения сложных предложений различных видов.
57. Сложносочинённое предложение. Знаки препинания в сложносочинённом предложении. Употребления сложносочинённых предложений в речи.
58. Сложноподчинённое предложение. Знаки препинания в нём. Использование сложноподчинённых предложений в разных типах и стилях речи.
59. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.
60. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.
61. Построение сложных предложений: речевые ошибки при построении сложных конструкций.
62. Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ. Период и его построение.
63. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста.
64. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).
65. Функциональные стили речи. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.
66. Научный стиль речи. Основные жанры: доклад, статья, сообщение и др.
67. Официально-деловой стиль речи. Признаки. Назначение. Подстили.
68. Публицистический стиль речи. Основные жанры. Особенности построения публичного выступления.
69. Художественный стиль речи, его основные признаки.
70. Лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей речи.

2.5 Критерии оценки устного ответа на зачете

Оценка	Знания, умения, навыки и другие компетенции, которые должен продемонстрировать студент
ЗАЧТЕНО	На вопросы даны исчерпывающие ответы, проиллюстрированные наглядными примерами там, где это необходимо. Ответы изложены грамотным научным языком, все термины употреблены корректно, все понятия раскрыты верно.
	На вопросы даны в целом верные ответы, но с отдельными неточностями, не носящими принципиального характера. Не все термины употреблены правильно, присутствуют отдельные некорректные утверждения и грамматические / стилистические погрешности изложения. Ответы не проиллюстрированы примерами в должной мере.
	Ответы на вопросы носят фрагментарный характер, верные выводы перемежаются с неверными. Упущены содержательные блоки, необходимые для полного раскрытия темы. Студент в целом ориентируется в тематике учебного курса, но испытывает проблемы с раскрытием конкретных вопросов. Также оценка «удовлетворительно» ставится при верном ответе на один вопрос и неудовлетворительном ответе на другой.
Не зачтено	Ответы на вопросы отсутствуют либо не соответствуют содержанию вопросов. Ключевые для учебного курса понятия, содержащиеся в вопросах, трактуются ошибочно.

Основная оценка, идущая в ведомость, студенту выставляется в по бальной и рейтинговой системе. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой, качество выполненных письменных работ и тестовых заданий.

2.6 Тестовые задания для промежуточной аттестации и текущего контроля знаний студентов

Вариант №1

1. Раздел грамматики русского языка, излагающий учение о частях речи и свойственных им грамматических формах и значениях, называется:

- фонетикой;
- морфологией;
- синтаксисом;
- лексикой.

2. В каком предложении вместо слова *бедный* нужно употребить *бедственный*?

- Бедная* моя страна, что с тобой враги творят?
- Во многих странах есть больницы для *бедных*, где оказывают бесплатную помощь.
- Мы были поражены *бедным* положением наших новых соседей.
- Я прочитала произведение Н. Карамзина «Бедная Лиза».

3. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

- полуторастакнигам;
- опытные инженера;
- трех восьмых;

г) *вкусных оладий.*

4. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

- а) *ложитнастол;*
- б) *паратуфель;*
- в) *пятьсуток;*
- г) *десять килограмм.*

5. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?

- а) *разр..дить обстановку, обл..котиться, просв..щение;*
- б) *пол..гать, выр..сиий, в..нтиляция;*
- в) *подр..внять бороду, м..кать перо, б..дминтон;*
- г) *б...жуeteria, р...сток, з...пах.*

6. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?

- а) *пор..дниться, ф..нарь, осл..бел;*
- б) *к...мментарий, упр..влять, зн..комый;*
- в) *изд..лека, ст..рпеть, прогл..тить;*
- г) *пор..дниться, р...весник, приг...товления.*

7. В каком ряду во всех словах пропущена безударная чередующаяся гласная корня?

- а) *забл..стать, оп..реться, д..фект;*
- б) *откл..нение, вн..мание, разь..снение;*
- в) *заг..рельный, прот..рать, пл..вчиха;*
- г) *пл..вчиха, инт...ллигент, ф...нарь.*

8. В каком предложении НЕ со словом пишется раздельно?

- а) *(Не)грамотность инженера-конструктора была для всех очевидна.*
- б) *Громкие речи **отнюдь (не)** всегда признак ума.*
- в) *Жених её, расчётливый и (не)добрый человек, был известен на всю округу своим жестоким нравом.*
- г) *(Не)побеждённые ленинградцы стали символом стойкости и воли к жизни.*

9. В каком ряду на месте пропусков пишется одна и та же буква?

- а) *засе..ть поле, знач..щий поступок;*
- б) *все души не ча..т, громко ла..щий;*
- в) *изделия слав..тся стариной, они сбре..т бороды;*
- г) *они кле..т, мысл..щий человек.*

10. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой:

- а) *На высоких тополях и на кудрявых ивах, лежал первый пушистый снег.*
- б) *Ни тени зависти, ни умысла художника не знает это существо.*
- в) *Всякий пустык: поворот шоссе, ветка над забором, свет фонарей – все казалось значительным.*
- г) *Ум имей хоть маленький, да свой.*

Вариант №2

1. Раздел русского языка, изучающий звуки речи, их свойства, законы их образования, называется:

- а) фонетикой;
- б) морфологией;
- в) лексикой;
- г) синтаксисом.

2. Выберите правильный вариант постановки ударения:

- а) *газиро'ванный;*
- б) *жа'люзи;*
- в) *красиве'е;*
- г) *катало'г.*

3. В каком предложении вместо слова экономный нужно употребить экономичный?

- а) *Моя подруга очень экономная, она знает, где и что можно купить дешево.*
- б) *Чтобы быть рентабельным и давать высокую прибыль, производство должно быть экономным.*
- в) *Я не люблю экономных людей – они почти всегда жадные.*
- г) *Мои родители – экономные люди.*

4. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

- а) *наименее удобный;*
- б) *курсантских погонов;*
- в) *несколько платьев;*
- г) *лягте на пол;*

5. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

- а) *сумею убедить;*
- б) *более сильнейший;*
- в) *поезжай прямо;*
- г) *их предложения.*

6. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?

- а) *изб..рательный, к..вычки, обхв..тить;*
- б) *угн..татель, упр..стить, уд..лённый;*
- в) *подр..внять бороду, м..кать перо, б..дминтон;*
- г) *подр..внять бороду, м..кать перо, б..дминтон.*

7. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?

- а) пор..дниться, ф..нарь, осл..бел;
- б) к..мментарий, упр..влять, зн..комый;
- в) изд..лека, ст..рпеть, прогл..тить;
- г) пор..дниться, р...весник, приг...товления.

8. В каком ряду во всех словах пропущена безударная чередующаяся гласная корня?

- а) забл..стать, оп..реться, д..фект;
- б) откл..нение, вн..мание, разь..снение;
- в) заг..рельный, прот..рать, пл..вчиха;
- г) пл..вчиха, инт...ллигент, ф...нарь.

9. В каком предложении НЕ со словом пишется раздельно?

- а) (Не)грамотность инженера-конструктора была для всех очевидна.
- б) Громкие речи отнюдь (не) всегда признак ума.
- в) (Не)побеждённые ленинградцы стали символом стойкости и воли к жизни.
- г) Жених её, расчётливый и (не)добрый человек, был известен на всю округу своим жестоким нравом.

10. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой:

- а) Неуютно было и в саду, и в лесу, и в доме.
- б) Надо быть одинаково честным, как в большом, так и в малом.
- в) Всё вокруг хаты: подсолнухи, акации и сухая трава – было покрыто этой шершавой пылью.

Вариант №3

1. Раздел грамматики русского языка, изучающий словосочетания и предложения, называется:

- а) морфологией;
- б) синтаксисом;
- в) лексикой;
- г) фонетикой.

2. В каком предложении вместо слова одеть нужно употребить слово надеть?

- а) Одевать годовалого ребенка было легко.
- б) «Оденьте меня», - капризничала Маша.
- в) Отправляясь на отдых, хозяйева покидали дом, и слуги одевали чехлы на мебель.
- г) Воспитатели в детском саду одевали детей.

3. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

- а) обеим подругам;
- б) лягте на пол;
- в) ехайте быстрее;
- г) сладкие торты.

4. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

- а) грамотные бухгалтеры;
- б) отбежи в сторону;
- в) слабее ребенка;
- г) десять грамм.

5. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?

- а) изб..рательный, к..вычки, обхв..тить;
- б) угн..татель, упр..стить, уд..лённый;
- в) подр..внять бороду, м..кать перо, б..дминтон;
- г) подр..внять бороду, м..кать перо, б..дминтон.

6. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?

- а) пор..дниться, ф..нарь, осл..бел;
- б) к..мментарий, упр..влять, зн..комый;
- в) изд..лека, ст..рпеть, прогл..тить;
- г) пор..дниться, р...весник, приг...товления.

7. В каком ряду во всех словах пропущена безударная чередующаяся гласная корня?

- а) забл..стать, оп..реться, д..фект;
- б) откл..нение, вн..мание, разь..снение;
- в) заг..рельный, прот..рать, пл..вчиха;
- г) к..нфликт, оч...рование; з...гар.

8. В каком предложении НЕ со словом пишется раздельно?

- а) (Не)грамотность инженера-конструктора была для всех очевидна.
- б) Слушать твои советы – далеко (не) лучшее дело.
- в) (Не)побеждённые ленинградцы стали символом стойкости и воли к жизни.
- г) Жених её, расчётливый и (не)добрый человек, был известен на всю округу своим жестоким нравом.

9. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой:

- а) Выступления танцевального ансамбля проходили с большим успехом как в нашей стране, так и за рубежом.
- б) Французы и испанцы, немцы, и голландцы стали гостями фестиваля.
- в) Колька не столько пел, сколько разевал рот и делал вид, что поёт.
- г) Неуютно было и в саду, и в лесу, и в доме.

10. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой:

- а) Туча на севере росла, и захватывала запад и юг.
- б) Посетители библиотеки либо где-нибудь учатся, либо мечтают учиться.

- в) *Всюду: сверху и внизу – стоял плотный туман.*
г) *Выступления танцевального ансамбля проходили с большим успехом как в нашей стране, так и за рубежом.*

Вариант №4

1. Раздел русского языка, изучающий слово и словарный состав языка, называется:

- а) фонетикой;
- б) морфологией;
- в) лексикой;
- г) синтаксисом.

2. В каком предложении вместо слова *генеральный* нужно употребить слово *генеральский*?

- а) *На кондитерской фабрике нас встретил генеральный директор.*
- б) *Многие офицеры мечтают о генеральном чине.*
- в) *Нашим войскам предстояло генеральное сражение.*
- г) *Пришло время генеральному сражению.*

3. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

- а) *ящикмандарин;*
- б) *выступали профессора;*
- в) *ихпредложения;*
- г) *сумею убедить.*

4. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

- а) *весёлые шофёры;*
- б) *пара сапог;*
- в) *заперите дверь;*
- г) *сумею убедить.*

5. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?

- а) *изб..рательный, к..вычки, обхв..тить;*
- б) *угн..татель, упр..стить, уд..лённый;*
- в) *подр..внять бороду, м..кать перо, б..дминтон;*
- г) *пор..дниться, р...весник, приг...товления.*

6. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?

- а) *пор..дниться, ф..нарь, осл..бел;*
- б) *к...ментарий, упр..влять, зн..комый;*
- в) *изд..лека, ст..рпеть, прогл..тить;*
- г) *пор..дниться, р...весник, приг...товления.*

7. В каком ряду во всех словах пропущена безударная чередующаяся гласная корня?

- а) *забл..стать, оп..реться, д..фект;*
- б) *откл..нение, вн..мание, разь..снение;*
- в) *заг..рельй, прот..рать, пл..вчиха;*
- г) *пл..вчиха, инт...ллигент, ф...нарь.*

8. В каком предложении *НЕ* со словом пишется раздельно?

- а) *(Не)грамотность инженера-конструктора была для всех очевидна.*
- б) *(Не) полученная вовремя телеграмма может разрушить чьи-то планы.*
- в) *(Не)побеждённые ленинградцы стали символом стойкости и воли к жизни.*
- г) *Жених её, расчётливый и (не)добрый человек, был известен на всю округу своим жестоким нравом.*

9. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой:

- а) *На спокойной поверхности, воды отражались мигающие на небе звёзды.*
- б) *Небо то всё закрывалось облаками, то вдруг расчищалось на мгновение.*
- в) *Что-то смешное и детское виделось в её лице.*
- г) *Ни тени зависти, ни умысла художого не знает это существо.*

10. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой:

- а) *Ни побоища, ни стана, ни надгробного кургана не встречает царь Дадон.*
- б) *Ночью ветер злится, да стучит в окно.*
- в) *Дай мне карандаш или ручку.*
- г) *Неуютно было и в саду, и в лесу, и в доме.*

ВАРИАНТ № 5.

1. Отметьте слово с ударением на первом слоге.

- А) *до-го-вор* В) *и-скра*
- Б) *гна-ла* Г) *шо-фер*

2. Отметьте словосочетания с ошибкой в определении рода существительного.

- А) *чёрный рояль* В) *яблочное повидло*
- Б) *покрыть талью* Г) *огромный мозоль*

3. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р. п. мн. числа существительных.

- А) *килограмм помидоров* В) *несколько башкиров*
- Б) *табор цыган* Г) *герои басней*

4. Отметьте неправильное сочетание слов.

- А) *принять меры* В) *принять решение*
- Б) *предпринять меры* Г) *предпринять шаги*

5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.

- А) Пользуясь калькулятором, расчёт производится быстро и легко.
- Б) Проснувшись от холода, я увидел, что уже семь часов.
- В) В комнате был камин, в котором уже давно не разжигали огонь и служивший жильцам полкой.
- Г) Затем Сергеев назначается начальником автобазы, работая в этой должности полтора года.

6. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Писатель подробно описывает о жизни.
- Б) Эта истина очевидна для всех.
- В) Мыслимо ли равнодушие родителей за судьбу своих детей?
- Г) В турнире принимали участие представители многих стран: Австрия, Венгрия, Россия, Италия, Франция и др.
- Д) Все десять победителей конкурса были награждены специальными призами.

7. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Я согласился на это скрипя сердцем.
- Б) Уровень обслуживания населения будет поднят на более высокий уровень.
- В) Недостатком сочинения является неполное раскрытие темы.
- Г) Я знаю родной город как свои пять пальцев.

8. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Наконец его давнее стремление стать лётчиком осуществилось.
- Б) Популярность этой певицы растёт с каждым днём.
- В) Нам нужно взаимно помогать друг другу, взаимно поддерживать друг друга.
- Г) Всем хорошо известны ранние романтические произведения Горького.

9. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Незнакомая женщина сказала, что знает о готовящемся спектакле и хотела бы встретиться с исполнительницей главной роли.
- Б) Лес тянется вдоль реки и очень живописный.
- В) Определяя творческую задачу, молодой поэт восклицает, что «хочу воспеть свободу миру!..».
- Г) Главным объектом искусства всегда остаётся человек, его духовный мир.

ВАРИАНТ № 6.

1. Отметьте слово с ударением на втором слоге.

- А) зво-нит
- Б) ку-хон-ный
- В) ка-та-лог
- Г) ал-фа-вит

2. Отметьте словосочетания с ошибкой в определении рода существительного.

- А) жареный картофель
- Б) густой вуаль
- В) чёрное кофе
- Г) компетентное жюри

3. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р. п. от существительных мн. числа.

- А) нашествие варваров
- Б) пара резиновых сапогов
- В) оружие осетинов
- Г) отряд солдат

4. Отметьте неправильное сочетание слов.

- А) надеть шляпу
- Б) надеть на палку
- В) одеть очки
- Д) одеть ребёнка

5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.

- А) Создавая ценности, человек обновляет себя.
- Б) Стоя у двери в гостиную, мне был ясно слышен весь их разговор.
- В) Этот новый роман, опубликованный в журнале «Юность» и который рассказывает о событиях последних лет, очень понравился мне.
- Г) Неожиданно пришедшая в голову свежая идея целый день не давала мне покоя.

6. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Комедия «Горе от ума» и сегодня сохранила свою актуальность.
- Б) Море глаз устремились на знаменитого актёра.
- В) Кротким характером девушка выдалась в отца.
- Г) В первое время по приезду в Москву он чувствовал себя плохо.
- Д) Банкиры понимают о необходимости помочь развивающимся предприятиям.

7. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Ваше предложение мне совсем не по душе.
- Б) В заключение рассказчик рассказал нам очень смешную историю.
- В) Наша поездка на Кавказ оставила неизгладимое впечатление.
- Г) Эти стихи я очень хорошо выучил назубок.

8. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Большинство летних месяцев я провёл на даче.
- Б) Эта традиция возродилась вновь в нашей стране.
- В) Аспирант предоставил реферат диссертации в срок.
- Г) Дипломник своевременно представил руководителю свою работу.

9. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Диктор сообщил телезрителям, что вновь встретится с ними только через месяц, так как уходит в отпуск.
- Б) Татьяна говорит Онегину, что «я другому отдана; я буду век ему верна».

- В) Светильник подвешен над диваном и очень красивый.
 Г) Мы дети не только своего времени, но и своей страны.

2.7 Критерии оценки тестовых заданий

Результаты тестирования оцениваются действительным числом в интервале от 0 до 4 по формуле:

Число правильных ответов .

$$\text{Оц.тестир} = \frac{\text{Число правильных ответов}}{\text{Всего вопросов в тесте}} * 4 \quad (2)$$

Всего вопросов в тесте

Где *Оц.тестир.* - оценка за тестирование.

Максимальная оценка, которую студент может получить за тестирование равна 4.

Ключ теста

№	ВАРИАНТ №1														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<i>a</i>							√								√
<i>б</i>	√	√				√				√	√	√	√		√
<i>в</i>					√				√					√	√
<i>г</i>			√	√				√							

№	ВАРИАНТ №2														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<i>a</i>	√	√			√									√	
<i>б</i>				√		√	√	√	√		√	√	√	√	
<i>в</i>			√							√					√
<i>г</i>															√

№	ВАРИАНТ №3														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<i>a</i>		√						√					√	√	√
<i>б</i>	√		√				√	√		√	√	√			
<i>в</i>				√	√	√			√					√	
<i>г</i>															√

№	ВАРИАНТ №4														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<i>a</i>			√			√		√				√			√
<i>б</i>				√	√					√	√		√	√	
<i>в</i>	√	√					√	√	√					√	√
<i>г</i>															

№	ВАРИАНТ №5														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<i>a</i>				√						√				√	√
<i>б</i>							√	√					√		
<i>в</i>		√			√				√					√	√
<i>г</i>	√		√			√			√		√	√		√	

№	ВАРИАНТ №6														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<i>a</i>		√													
<i>б</i>			√	√	√	√	√	√	√			√		√	√
<i>в</i>			√						√				√		
<i>г</i>	√									√	√			√	√

2.8 Темы письменных работ

1. Язык и его функции. Русский язык в современном мире.
2. Язык и культура.
3. Культура речи. Нормы русского языка.
4. Стилистика и синонимические средства языка.
5. Русское письмо и его эволюция.
6. Письмо и орфография. Принципы русской орфографии.
7. Русская пунктуация и ее назначение.
8. Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения.
9. Текст и его назначение. Типы текстов по смыслу и стилю.
10. Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора, аллитерация.
11. Слово как единица языка. Слово в разных уровнях языка.
12. Строение русского слова. Способы образования слов в русском языке.
13. Части речи в русском языке. Принципы распределения слов по частям речи.
14. Роль словосочетания в построении предложения.
15. Синонимия простых предложений.
16. Синонимия сложных предложений.
17. Использование сложных предложений в речи.
18. Виды речевой деятельности; их взаимосвязь друг с другом.
19. Словари русского языка и сфера их использования.
20. Вклад М.В. Ломоносова (Ф.Ф. Фортунатова, Д.Н. Ушакова, Л.В. Щербы, А.А. Реформатского, В.В. Виноградова и др., по выбору) в изучении русского языка.
21. «Многозначность слова».
22. «Прямое и переносное значение слова».
23. «Метафора, метонимия как выразительные средства языка».
24. Терминологическая лексика, сфера ее применения.
25. Синонимы, антонимы и их употребление.
26. Омонимы, паронимы и их употребление.
27. Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы).
28. Происхождение лексики.
29. Русская лексика с точки зрения ее употребления (нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи). Профессионализмы. Терминологическая лексика.
30. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.
31. «Особенности русского речевого этикета».
32. «Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта».
33. «Фольклорная лексика и фразеология».
34. «Русские пословицы и поговорки».
35. «Афоризмы».
36. «Лексические и фразеологические словари».
37. Фразеологизмы. Употребление фразеологизмов в речи.
38. Употребление фразеологизмов в речи.
39. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.
40. Основные жанры научного стиля речи: доклад, статья, сообщение и др.
41. Официально-деловой стиль речи.
42. Публицистический стиль речи. Основные жанры.
43. Художественный стиль речи.
44. Междометия и звукоподражательные слова в русском языке.
45. Понятие о синтаксисе.
46. Понятие о пунктуации.
47. Выразительные средства языка художественной литературы.
48. Ненормативная лексика.

2.9 Критерии оценки письменных работ (реферат, творческая работа, статья)

Оценка	Знания, умения, владения и другие компетенции, которые должен продемонстрировать студент
Отлично (5)	Письменная работа соответствует всем требованиям, предъявляемым к рефератам. Тема письменной работы полностью раскрыта, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы, работа оформлена на высоком уровне. В работе использованы практические кейсы по выбранной теме, содержится анализ российского и зарубежного опыта, проведен обзор научной литературы. Автор свободно ориентируется в материале, оперирует научной терминологией по рассматриваемой проблеме, может аргументировано отстаивать свою точку зрения и ответить на возникающие вопросы.
Хорошо (4)	Тема письменной работы в целом раскрыта, прослеживается авторская позиция,

	сформулированы необходимые выводы; использованы соответствующая основная и дополнительная литература, а также нормативные правовые акты и другие источники. Автор уверенно ориентируется в материале. Имеются замечания /неточности в части изложения и отдельные недостатки по оформлению работы.
Удовлетворительно (3)	Тема письменной работы раскрыта недостаточно полно, использовались только основные источники; имеются ссылки на литературные источники и нормативные правовые акты, однако не выражена авторская позиция; выводы не обоснованы; материал изложен непоследовательно, без соответствующей аргументации и необходимого анализа. Имеются недостатки в оформлении.
Неудовлетворительно(2)	Тема письменной работы не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на литературные источники и другие источники. Имеются недостатки в оформлении работы. Автор плохо ориентируется в представленном материале. Содержание работы заимствовано из какого-либо источника.

Активная работа на практических занятиях оценивается действительным числом в интервале от 0 до 6 по формуле:

$$\text{Оц. активности} = \frac{\text{Пр. активн.} ,}{\text{Пр. общее}} * 6 \quad (1)$$

Где *Оц. активности* - оценка за активную работу;

Пр. активн - количество практических занятий по предмету, на которых студент активно работал;

Пр. общее — общее количество практических занятий по изучаемому предмету.

Максимальная оценка, которую может получить студент за активную работу на практических занятиях равна 6.

Общая *оценка* знаний по курсу строится путем суммирования указанных выше оценок:

$$\text{Оценка} = \text{Оценка за письменную работу} + \text{Оц. тестир} + \text{Оц. зачете} + \text{Оц. активностей}$$

Ввиду этого общая оценка представляет собой действительное число от 0 до 25. Отлично – 21-18 баллов, хорошо - 17-14 баллов, удовлетворительно - 13-10 баллов, не удовлетворительно - меньше 9 баллов. (Для перевода оценки в 100 бальную шкалу достаточно ее умножить на 4).